

# Szkolenie obronne

## Temat 4

Narodowy obowiązek  
wsparcia działań Sił  
Zbrojnych

Świadczenia osobiste  
i rzeczowe realizowane przez organy  
administracji publicznej



# KONSTYTUCJA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ z dnia 2 kwietnia 1997 r.



## *Artykuł 84*

**Każdy jest obowiązany do ponoszenia ciężarów i świadczeń publicznych, w tym podatków, określonych w ustawie.**

## *Artykuł 85*

**1. Obowiązkiem obywatela polskiego jest obrona Ojczyzny.**

**USTAWA O POWSZECHNYM OBOWIĄZKU OBRONY RP  
(Dz. U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.)**

**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia  
11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych  
i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia  
mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203 poz. 2081,  
2007 Dz. U. Nr 158 poz. 1109)**

**ROZPORZĄDZENIE RADY  
MINISTRÓW  
z dnia 5 października 2004 r.  
w sprawie **świadczeń osobistych** na  
rzecz obrony w czasie pokoju  
(Dz. U. Nr 229 poz. 2307, 2007 Dz. U. Nr 175 poz. 1223,  
2008 Dz. U. Nr 98 poz. 636, 2009 Dz. U. Nr 149 poz. 1199)**

**ROZPORZĄDZENIE RADY  
MINISTRÓW  
z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie  
**świadczeń rzeczowych** na rzecz  
obrony w czasie pokoju  
(Dz. U. Nr 181 poz. 1872, 2007 Dz. U. Nr 175 poz. 1224,  
2009 Dz. U. Nr 93 poz. 762)**

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ  
z dnia 14 czerwca 2004 r. w **sprawie ewidencji wojskowej świadczeń** na  
rzecz obrony (Dz. U. Nr 148 poz. 1556, 2006 Nr 247 poz. 1809)**

# ŚWIADCZENIA MOGĄ BYĆ WYKONYWANE NA RZECZ

## SIŁ ZBROJNYCH RP

JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH STANOWIĄCYCH BAZY FORMOWANIA  
SPECJALNIE TWORZONYCH JEDNOSTEK ZMILITARYZOWANYCH

## JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH OBRONY CYWILNEJ

JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH WYKONUJĄCYCH ZADANIA NA POTRZEBY  
OBRONY PAŃSTWA ALBO ZWALCZANIA KLĘSK ŻYWIOŁOWYCH I LIKWIDACJI ICH  
SKUTKÓW:

- 1) JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POLICJI
- 2) JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO
- 3) JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE AGENCJI WYWIADU
- 4) JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE STRAŻY GRANICZNEJ
- 5) JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE BIURA OCHRONY RZĄDU
- 6) JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
- 7) JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ
- 8) JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PODLEGŁE I NADZOROWANE PRZEZ MON, NIEWCHODZĄCE  
W SKŁAD SZ
- 9) TERENOWE ORGANY ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
- 10) ORGANY SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
- 11) INSTYTUCJE PAŃSTWOWE.

**Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.**



**ŚWIADCZENIA OSOBISTE**

**ŚWIADCZENIA RZECZOWE**

**ŚWIADCZENIA SZCZEGÓLNE**



# ŚWIADCZENIA



## OSOBISTE

Akcja kurierska

Obsługa przedmiotów świadczeń rzeczowych

- Zabezpieczenie rozwinięcia jednostek wojsk.
- Obsada elementów bazy mobilizacyjnej
- Ewakuacja zapasów
- Rozkonserwowanie sprzętu
- Inne prace

## RZECZOWE

Uzupełnienie potrzeb wynikających z wojennych struktur organizacyjnych :

- Pojazdy samochodowe
- Tabor kolejowy
- Statki powietrzne
- Statki morskie
- Maszyny

Inne

Środki transportowe i maszyny wykorzystane podczas rozwinięcia jednostki

Tereny pomieszczenia i obiekty

Pojazdy samochodowe do dowozu żołnierzy rezerwy

Sprzęt, materiały i urządzenia:

- Sprzęt służby zdrowia
- Wyposażenie stacji obsługi i warsztatów
- Inne

## SZCZEGÓLNE

Przygotowanie, dostosowanie środków transportowych i maszyn do eksploatacji w wojsku

Dowóz żołnierzy rezerwy do miejsc mobilizacji jednostek

Przygotowanie infrastruktury kraju do potrzeb obrony:

- Łączność obszaru kraju
- Komunikacja
- Budownictwo morskie i śródlądowe
- Baza lecznicza
- Baza paliwowo - energetyczna

# ŚWIADCZENIA OSOBISTE

16 LAT



OSOBY



60 LAT

12 GODZIN

OSOBY DOSTARCZAJĄCE  
PRZEDMIOTY ŚWIADCZEŃ  
RZECZOWYCH

48 GODZIN

KURIERZY

**CZAS DOJAZDU I POWROTU NIE WIĘCEJ,  
NIŻ 2 GODZ.**

**CZAS NA WYPOCZYNEK NIE WIĘCEJ, NIŻ 8 GODZ. JEŻELI  
ŚWIADCZENIE JEST WYKONYWANE DŁUŻEJ, NIŻ 12 GODZ.**

**DO TRZECH RAZY W ROKU**

# ŚWIADCZENIA OSOBISTE

- WOJSKOWY KOMENDANT UZUPEŁNIENI
- KIEROWNIK JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ STANOWIĄCEJ BAZĘ FORMOWANIA SPECJALNIE TWORZONEJ JEDNOSTKI ZMILITARYZOWANEJ
- KIEROWNIK JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ WYKONUJĄCEJ ZADANIA NA POTRZEBY OBRONY PAŃSTWA
- WŁAŚCIWY ORGAN OBRONY CYWILNEJ

WNIOSEK  
O  
NAŁOŻENIE

WÓJT LUB BURMISTRZ  
(PREZYDENT MIASTA)

OSOBA

DECYZJA  
(PISEMNA)

NA 14 DNI PRZED TERMINEM  
STAWIENIA SIĘ DO WYKONANIA  
ŚWIADCZENIA

ODWOŁANIE W TERMINIE DO 7 DNI

OSOBA NA KTÓRĄ NAŁOŻONO OBOWIĄZEK WYKONANIA ŚWIADCZENIA OSOBISTEGO JEST ZOBOWIĄZANA STAWIĆ SIĘ DO WYKONANIA TEGO ŚWIADCZENIA W TERMINIE I MIEJSCU WSKAZANYM W DECYZJI



§ 5 ust. 1a

- WOJSKOWY KOMENDANT UZUPEŁNIEŃ
- KIEROWNIK JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ STANOWIĄCEJ BAZĘ FORMOWANIA SPECJALNIE TWORZONEJ JEDNOSTKI ZMILITARYZOWANEJ
- KIEROWNIK JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ WYKONUJĄCEJ ZADANIA NA POTRZEBY OBRONY PAŃSTWA
- WŁAŚCIWY ORGAN OBRONY CYWILNEJ

WNIOSEK  
O  
PRZEZNACZENIE

WÓJT LUB BURMISTRZ  
(PREZYDENT MIASTA)

OSOBA

DECYZJA  
(PISEMNA)

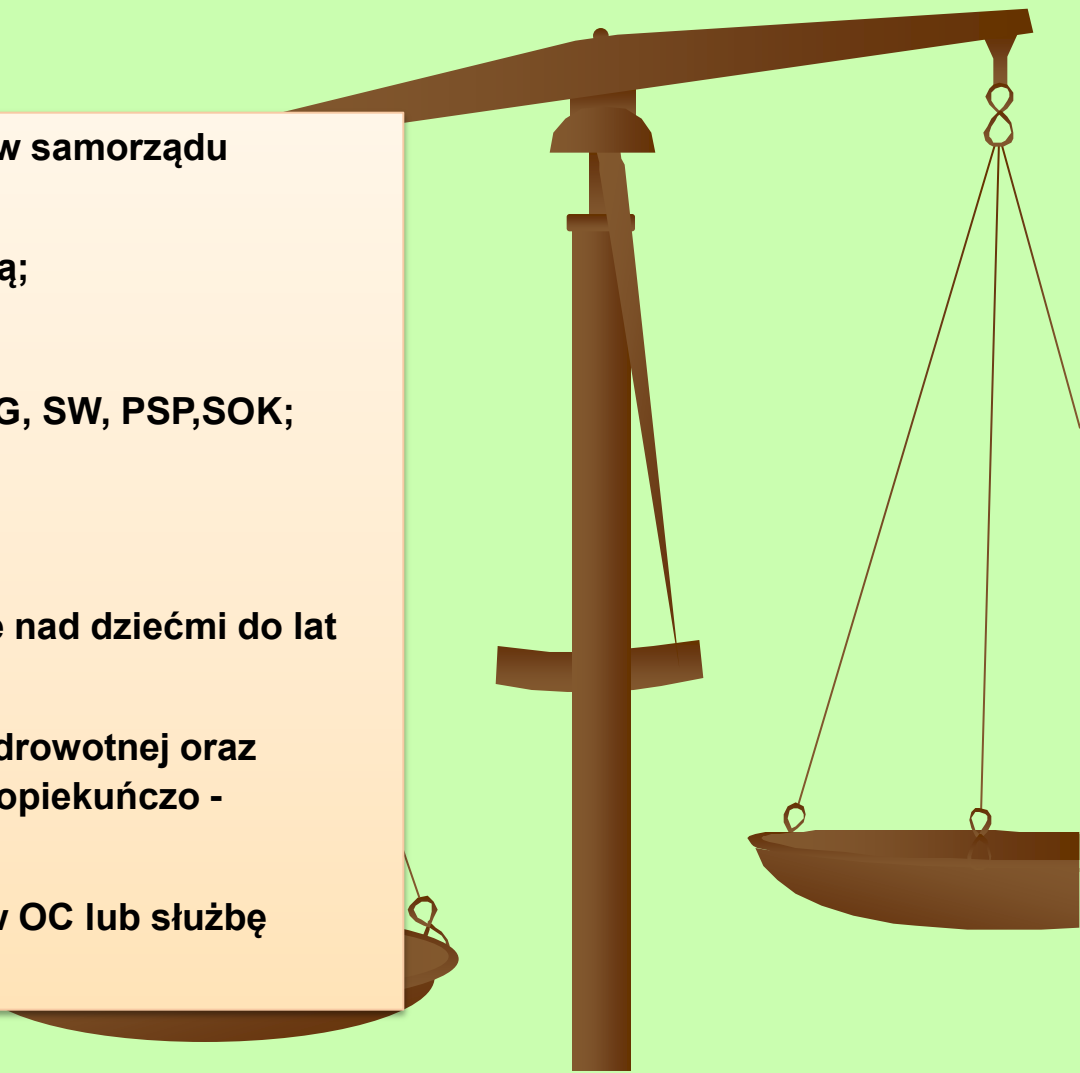
OD **DECYZJI** PRZYSŁUGUJE  
ODWOŁANIE W TERMINIE 14 DNI  
OD DNIA DORECZENIA DECYZJI.

OSOBY KTÓRYM WYDANO DECYZJE MOGĄ ZOSTAĆ  
**WEZWANE** DO WYKONANIA ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH.  
OD WEZWANIA ODWOŁANIE NIE PRZYSŁUGUJE.

# **OBOWIĄZKOWI ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH NIE PODLEGAJĄ:**

## **Art. 206a**

- Osoby wybrane do parlamentu lub organów samorządu terytorialnego;
- Żołnierze pełniący czynną służbę wojskową;
- Inwalidzi;
- Funkcjonariusze Policji, ABW, AW, BOR, SG, SW, PSP, SOK;
- Sędziowie i Prokuratorzy;
- Niektórzy Pracownicy SUFO;
- Kobiety w ciąży i osoby sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 16 albo nad osobami niepełnosprawnymi;
- Kierownicy publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz pracownicy opieki społecznej i placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- Poborowi odbywający zasadniczą służbę w OC lub służbę zastępczą.



# PLANY WYKONYWANE PRZEZ WÓJTA BURMISTRZA (PREZYDENTA MIASTA)

## NAKŁADANIE

**§ 7. 1. Na podstawie wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 6, oraz decyzji, o których mowa w § 4, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) opracowuje, nie później niż do końca każdego roku kalendarzowego, roczny plan świadczeń osobistych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.**

**2. Wzór planu, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.**

## PRZEZNACZANIE

**§ 8. 1. Na podstawie wniosków, o których mowa w § 5 ust. 1, i decyzji, o których mowa w § 6, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) opracowuje plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.**

**2. Plan, o którym mowa w ust. 1, podlega stałej aktualizacji.**

**3. Wzór planu, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.**

# ŚWIADCZENIA RZECZOWE

## GN

## SIŁY ZBROJNE RP

POJAZDY SAMOCHODOWE

PRZYCZEPY I NACZEPY

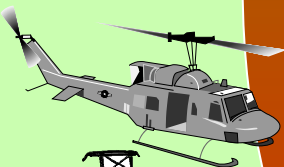
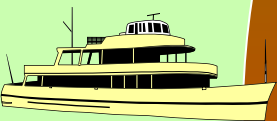
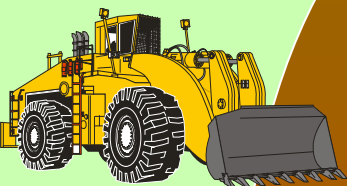
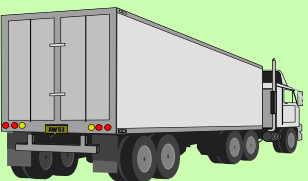
MASZYNY

STATKI MORSKIE

STATKI POWIETRZNE

TABOR KOLEJOWY

NIERUCHOMOŚCI



# **PRZEDMIOTEM ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH NIE MOGĄ BYĆ:**

## **Art. 208**

- 1) TERENY, POMIESZCZENIA, ŚRODKI TRANSPORTOWE I INNY SPRZĘT BĘDĄCY W POSIADANIU:**
  - jednostek org. służących bezpośrednio działalności Sejmu i Senatu RP, Kancelarii Prezydenta RP, Kancelarii Premiera, ministerstw i urzędów wojewódzkich oraz NBP, a także Państwowego Wydawnictwa Papierów Wartościowych i Mennicy Państwowej;
  - jednostek org. podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez: MON, MS, MSW, Szefa ABW lub AW;
  - przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych państw obcych;
- 2) BIBLIOTEKI, MUZEA, ARCHIWA I ZABYTKI;**
- 3) ZBIORY NAUKOWE I ARTYSTYCZNE MAJĄCE CHARAKTER PUBLICZNY;**
- 4) ŚWIĄTYNIE, DOMY MODLITWY ORAZ POMIESZCZENIA KOŚCIOŁÓW I INNYCH ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH MAJĄCYCH OSOBOWOŚĆ PRAWNĄ;**
- 5) PRZEDMIOTY WYŁĄCZONE SPOD EGZEKUCJI;**
- 6) PARKI NARODOWE I REZERWATY PRZYRODY;**
- 7) PRZEDSZKOLA, DOMY DZIECKA, ZAKŁADY OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZE, SZKOŁY SPECJALNE I INTERNATY TYCH SZKÓŁ;**
- 8) NIEKTÓRE URZĄDZENIA I SIECI TELEKOMUNIKACYJNE.**

# ŚWIADCZENIA RZECZOWE W CZASIE POKOJU

## RZECZY RUCHOME I NIERUCHOMOŚCI

W CELU SPRAWDZENIA GOTOWOŚCI  
MOBILIZACYJNEJ

48 GODZIN

W ZWIĄZKU Z ĆWICZENIAMI WOJSKOWYMI  
LUB W JEDNOSTKACH PRZEWIDZIANYCH  
DO MILITARYZACJI

7 DNI

W ZWIĄZKU Z ĆWICZENIAMI W OBRONIE  
CYWILNEJ LUB W ZAKRESIE  
SAMOBRONY

24 GODZIN

CZAS DOJAZDU I POWROTU NIE WIĘCEJ,  
NIŻ 2 GODZ.

DO TRZECH RAZY W ROKU –  
- PRZY 7 DNIACH TYLKO RAZ

# PRZEZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI LUB RZECZY RUCHOMEJ NA CELE ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH

- WOJSKOWY KOMENDANT UZUPEŁNIENI
- KIEROWNIK JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ STANOWIĄCEJ BAZĘ FORMOWANIA SPECJALNIE TWORZONEJ JEDNOSTKI ZMILITARYZOWANEJ
- KIEROWNIK JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ WYKONUJĄCEJ ZADANIA NA POTRZEBY OBRONY PAŃSTWA
- WŁAŚCIWY ORGAN OBRONY CYWILNEJ

WNIOSEK

WÓJT LUB BURMISTRZ  
(PREZYDENT MIASTA)

OSOBA

DECYZJA  
(PISEMNA)

OD **DECYZJI** PRZYSŁUGUJE  
ODWOŁANIE W TERMINIE 14 DNI  
OD DNIA DORECZENIA DECYZJI

OSOBY, KTÓRYM WYDANO DECYZJE MOGĄ ZOSTAĆ  
**WEZWANE** DO WYKONANIA ŚWIADCZENIA  
OD WEZWANIA ODWOŁANIE NIE PRZYSŁUGUJE

# Rekompensata za świadczenia

§ 32. 1. <sup>(5)</sup> Posiadaczom udostępniającym przedmioty świadczeń, z chwilą zakończenia wykonywania tych świadczeń, wypłaca się ryczałt za każdą rozpoczętą dobę wykorzystania przedmiotów świadczeń.

2. Wykaz wysokości stawek ryczałtu określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

3. Wysokość stawek ryczałtu, o którym mowa w ust. 2, podlega corocznie waloryzacji średniorocznym wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

WYKAZ STAWEK RYCZAŁTU ZA UŻYWANIE PRZEDMIOTÓW ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH			
Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka dobowo ryczałtu w złotych
			2010
1	2	3	4
I	<b>Pojazdy samochodowe:</b>		
	1. Osobowe, motocykle, motorowery		według stawek określonych w przepisach w sprawie warunków ustalenia i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie
	2. Ciężarowe		
	1) o ładowności do 2 ton	szt.	139,37
	2) o ładowności od 2 do 8 ton	szt.	242,38
	3) o ładowności powyżej 8 ton	szt.	351,44
	3. Pozostałe	szt.	436,27
	4. Przyczepy, naczepy	szt.	40 % stawki odpowiadającej ładowności pojazdu
II	<b>Statki powietrzne:</b>		
	1. Śmigłowce	szt.	7 901,36
	2. Samoloty pasażerskie		
	1) lekkie (do 10 osób)	szt.	9 694,92
	2) pozostałe (powyżej 10 osób)	szt.	87 254,25
	3. Samoloty transportowe	szt.	43 627,12
III	<b>Jednostki taboru pływającego o wyporności:</b>		
	1) do 500 DWT	szt.	16 619,52
	2) powyżej 500 do 2000 DWT	szt.	33 239,02
	3) powyżej 2000 DWT	szt.	66 478,04
IV	<b>Maszyny do robót ziemnych, budowlanych, drogowych i przeładunkowych</b>	szt.	216,93
V	<b>Jednostki taboru kolejowego:</b>		
	1. Wagony towarowe	szt.	370,82
	2. Wagony osobowe	szt.	138,16
	3. Jednostki napędowe	szt.	969,49
VI	<b>Budynki</b>	m <sup>2</sup>	1,09
VII	<b>Grunty orne</b>	ha	3,76
VIII	<b>Budowle:</b>	m <sup>2</sup> pow. użytkowej	1,09
	1. Bocznice kolejowe	1 km	127,26
	2. Place składowe	ha	10,18
	3. Lotniska	ha	20,24
	3. Nabrzeża portowe	1 km	132,09
IX	<b>Urządzenia techniczne:</b>		
	1. Środki łączności		
	- stacje nadawcze i transmisyjne o mocy:		
	1) małej do 100W	szt.	25,61
	2) średniej powyżej 100 do 1000 W	szt.	77,07
	3) dużej powyżej 1000W	szt.	587,76
	2. Stacje obsługi pojazdów	m <sup>2</sup> pow. użytkowej	1,09 + 344,17 za stanowisko
	3. Inne urządzenia	za 100 zł wartości	0,86



# ŚWIADCZENIA W RAZIE OGŁOSZENIA MOBILIZACJI I W CZASIE WOJNY



**OSOBY PODLEGAJĄCE  
OBOWIĄZKOWI ŚWIADCZEŃ  
OSOBISTYCH**

**7 DNI  
JEDNORAZOWO**

**RZECZY RUCHOME I  
NIERUCHOMOŚCI**

**DO USTANIA  
POTRZEBY ICH  
UŻYWANIA**

# NAŁOŻENIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ W RAZIE OGŁOSZENIA MOBILIZACJI I W CZASIE WOJNY

- WOJSKOWY KOMENDANT UZUPEŁNIEŃ
- KIEROWNIK JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ STANOWIĄCEJ BAZĘ FORMOWANIA SPECJALNIE TWORZONEJ JEDNOSTKI ZMILITARYZOWANEJ
- KIEROWNIK JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ WYKONUJĄCEJ ZADANIA NA POTRZEBY OBRONY PAŃSTWA
- WŁAŚCIWY ORGAN OBRONY CYWILNEJ
- DOWÓDCA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ

WNIOSEK

WÓJT LUB BURMISTRZ  
(PREZYDENT MIASTA)

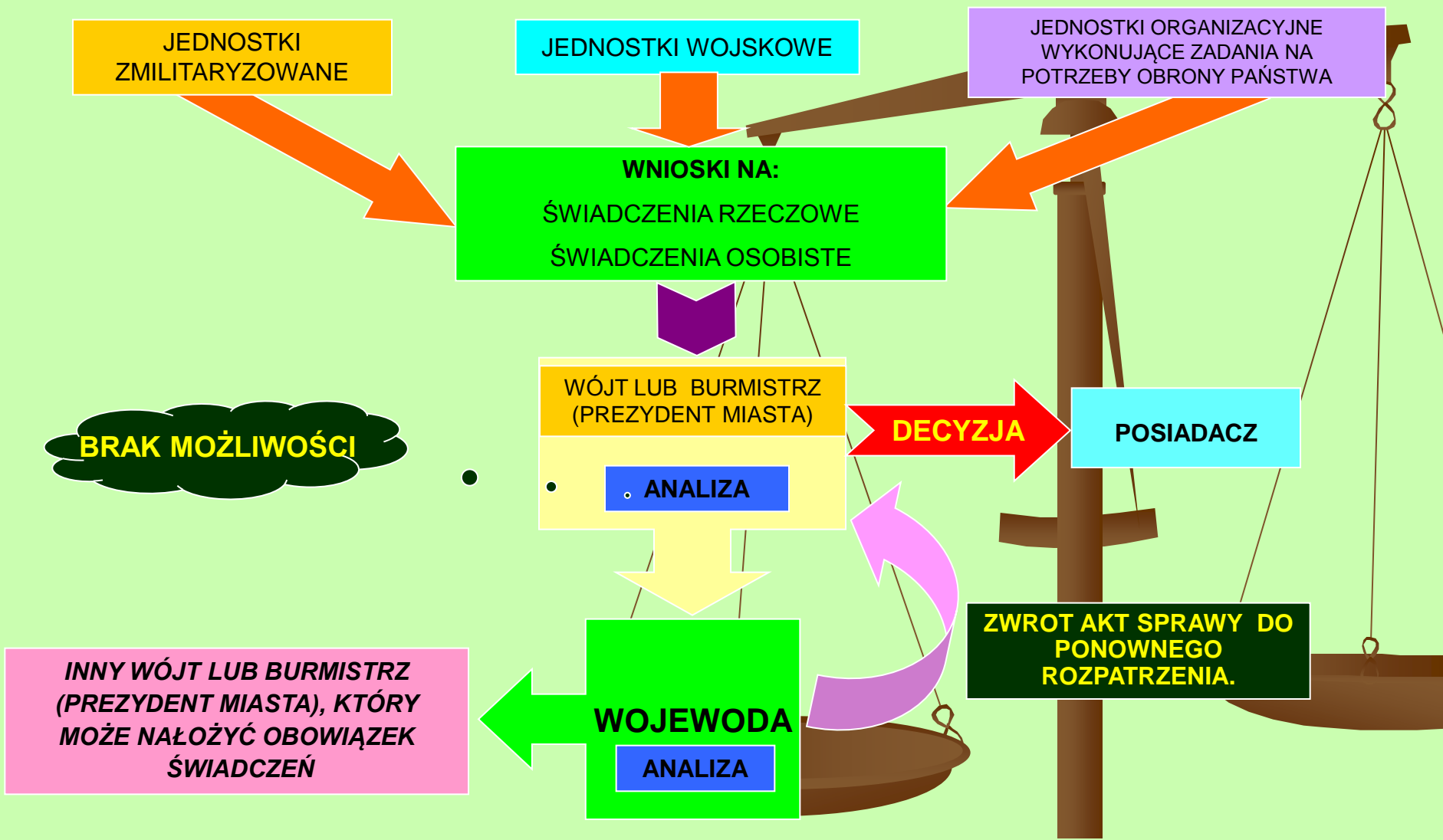
POSIADACZ,  
OSOBA

DECYZJA  
(PISEMNA)

DECYZJI NADAJE SIĘ RYGOR  
NATYCHMIASTOWEJ WYKONALNOŚCI  
W TERMINIE W NIEJ OKREŚLONYM

**OSOBY PRZEZNACZONE W CZASIE POKOJU DO WYKONANIA ŚWIADCZEŃ SĄ ZOBOWIĄZANE DO ICH WYKONANIA W TERMINIE I MIEJSCU OKREŚLONYM W DECYZJI O PRZEZNACZENIU LUB W WEZWANIU DO WYKONANIA TYCH ŚWIADCZEŃ**

# PROCES NAKŁADANIA OBOWIĄZKU ŚWIADCZENIA



**NAKŁADANIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ**  
przez wójta lub burmistrza (prezydenta miasta)

- ŚWIADCZENIA RZECZOWE;  
- ŚWIADCZENIA OSOBISTE,  
REALIZUJE SIĘ W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI DLA SIŁ ZBROJNYCH RP

**OGŁĘDZINY PRZEDMIOTÓW ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH**  
- wójt lub burmistrz (prezydent miasta) z udziałem przedstawicieli wnioskodawców

WYDANIE DECYZJI NA PIŚMIE  
WRAZ Z UZASADNIENIEM

Egz. Nr 1 - posiadacz;  
Egz. Nr 2 - organ wydający decyzję;  
Egz. Nr 3 - wnioskodawca.

WYDANIE WNIOSKODAWCY  
DECYZJI O BRAKU  
MOŻLIWOŚCI NAŁOŻENIA  
OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ

ODWOŁANIE SIĘ  
POSIADACZA, OSOBY  
FIZYCZNEJ LUB  
WNIOSKODAWCY DO  
WOJEWODY

**UPRAWOMOCNIENIE SIĘ DECYZJI - DECYZJA OSTATECZNA**

WYSTAWIENIE WEZWAŃ DO WYKONANIA  
OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ  
I ICH ZDEPONOWANIE

URZĘDY  
GMIN

WOJSKOWE KOMENDY  
UZUPEŁNIEŃ  
- JEDNOSTKI WOJSKOWE,  
- POSIADACZE.

# PROWADZENIE EWIDENCJI



**ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY O POWSZECHNYM OBOWIĄZKU OBRONY RP (ART. 223A USTAWY), DO PROWADZENIA EWIDENCJI WOJSKOWEJ Z UPOWAŻNIENIA MINISTRA OBRONY NARODOWEJ, SĄ UPRAWNIENI WOJSKOWI KOMENDANCI UZUPEŁNIEŃ ORAZ DOWÓDCY JEDNOSTEK WOJSKOWYCH.**

**Dowódca jednostki wojskowej prowadzi ewidencję wojskową, osób zobowiązanych do wykonania świadczeń osobistych w tej jednostce oraz nieruchomości i rzeczy ruchomych będących przedmiotem świadczeń rzeczowych na rzecz tej jednostki.**

**Podstawę założenia ewidencji, stanowią dane udostępnione przez wojskowego komendanta uzupełnień.**

**Ewidencję wojskową w jednostce wojskowej prowadzi się w formie wykazów i zestawień danych o osobach oraz nieruchomościach i rzeczach ruchomych. Modelowy wzór ewidencji przedstawia załącznik L.**

# REALIZACJA PROCESU NAKŁADANIA ŚWIADCZEŃ

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE  
WYKONUJĄCE ZADANIA  
NA POTRZEBY  
OBRONY PAŃSTWA

SIŁY ZBROJNE RP

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE  
OBRONY CYWILNEJ

JEDNOSTKI  
ZMILITARYZOWANE

WNOSKOWANIE

A N A L I Z A

UNIEWAŻNIENIE NAŁOŻONYCH  
DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

W Y C O F Y W A N I E

WÓJT  
BURMISTRZ  
PREZYDENT  
MIASTA

T Y P O W A N I E

DOKONYWANIE  
OGLEDZIN

N A K Ł A D A N I E

WYDANIE DECYZJI NA PIŚMIE  
WRAZ Z UZASADNIENIEM

ODWOŁYWANIE

WOJEWODA



.....  
 (pieczęć organu występującego o nałożenie  
 obowiązku świadczeń osobistych)

**WÓJT, BURMISTRZ (PREZYDENT MIASTA)**

Pan(i) .....

.....

.....

.....

## WNIOSEK

### O NAŁOŻENIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH W CZASIE POKOJU

Na podstawie art. 202 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. .... r. Nr ..., poz. ...., z późn. zm.)

**wnioskuję o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych dla:**

1. Nazwa jednostki organizacyjnej .....
2. Miejsce postoju jednostki organizacyjnej (adres) .....
3. Wstępne wyliczenia środków finansowych na realizację planowanych świadczeń osobistych .....
4. Uwagi i propozycje: .....

Lp.	Nazwisko i imię, imię ojca, rok urodzenia <sup>*)</sup> / liczba osób <sup>**)</sup>	Adres zamieszkania <sup>*)</sup> / miejscowość <sup>**)</sup>	Miejsce zatrudnienia <sup>*)</sup> / kwalifikacje <sup>**)</sup>	Rodzaj i zakres prac przewidzianych do wykonania	Obowiązek użycia posiadanych narzędzi prostych	Termin i miejsce stawienia się do wykonania świadczeń	Czas trwania świadczenia
1	2	3	4	5	6	7	8

mp.

.....  
 (podpis z podaniem imienia i nazwiska  
 oraz stanowiska służbowego)

<sup>\*)</sup> Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych, w przeciwnym wypadku w kolumnie nr 2 podaje się liczbę osób, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.

<sup>\*\*)</sup> Nie wypełnia się, jeżeli wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.



.....  
 (pieczęć organu nakładającego  
 obowiązek świadczeń)

**DECYZJA Nr .....****w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych  
na rzecz obrony**

Na podstawie art. 202 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z ..... r. Nr ....., poz. ...., z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

nakładam na.....  
 (imię i nazwisko osoby)

.....  
 (adres zamieszkania)

obowiązek wykonania świadczeń osobistych w terminie: .....

polegających na: .....

(zakres i rodzaj prac)

na rzecz .....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie jest wykonywane)

przez okres: .....

(liczba godzin, dni)

**Uzasadnienie**

W związku z nałożeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony, należy w nakazanym terminie zgłosić się osobiście w: .....

.....  
 (określić miejsce stawienia się do wykonania świadczenia)

**Pouczenie**

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do wojewody, wnoszone za moim pośrednictwem w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji.

Dnia ..... 20..... r.

m. p.

.....  
 (wójt, burmistrz, prezydent miasta - imię i nazwisko)

.....  
 (pieczęć organu występującego o nałożenie  
 obowiązku świadczeń osobistych)

**WÓJT, BURMISTRZ (PREZYDENT MIASTA)**

**Pan (i) .....**

.....

.....

.....

## WNIOSEK

### O PRZEZNACZENIE OSÓB DO WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH

Na podstawie art. 203 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. .... r. Nr ..., poz. ...., z późn. zm.)

**wnioskuję o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych dla:**

1. Nazwa jednostki organizacyjnej .....
  2. Miejsce postoju jednostki organizacyjnej (adres).....
  3. Wstępne wyliczenia środków finansowych na realizację planowanych świadczeń osobistych .....
  4. Uwagi i propozycje: .....
- .....

Lp.	Nazwisko i imię, imię ojca, rok urodzenia <sup>*)</sup> / liczba osób <sup>**)</sup>	Adres zamieszkania <sup>*)</sup> / miejscowość <sup>**)</sup>	Miejsce zatrudnienia <sup>*)</sup> / kwalifikacje <sup>**)</sup>	Rodzaj i zakres prac przewidzianych do wykonania	Obowiązek użycia posiadanych narzędzi prostych	Termin i miejsce stawienia się do wykonania świadczeń	Czas trwania świadczenia
1	2	3	4	5	6	7	8



.....  
 (podpis z podaniem imienia i nazwiska  
 oraz stanowiska służbowego)

<sup>\*)</sup> Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych, w przeciwnym wypadku w kolumnie nr 2 podaje się liczbę osób, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.

<sup>\*\*)</sup> Nie wypełnia się, jeżeli wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.

.....  
 (pieczęć wojskowego komendanta uzupełnień)

**WÓJT, BURMISTRZ (PREZYDENT MIASTA)**

Pan (i) .....

.....  
 .....  
 .....

## WNIOSEK

### O PRZEZNACZENIE OSÓB DO FUNKCJI KURIERA W RAMACH ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH

Na podstawie art. 203 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z ..... r. Nr ..., poz. ...., z późn. zm.)

**wnioskuję o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych dla:**

1. Nazwa jednostki organizacyjnej .....
  2. Miejsce postoju jednostki organizacyjnej (adres).....
  3. Wstępne wyliczenia środków finansowych na realizację planowanych świadczeń osobistych .....
  4. Uwagi i propozycje: .....
- .....

Lp.	Nazwisko i imię, imię ojca, rok urodzenia <sup>*)</sup> / liczba osób <sup>**)</sup>	Adres zamieszkania <sup>*)</sup> / miejscowość <sup>**)</sup>	Miejsce zatrudnienia <sup>*)</sup> / kwalifikacje <sup>**)</sup>	Rodzaj i zakres prac przewidzianych do wykonania/ obszar działania kuriera	Obowiązek użycia posiadanego środka transportowego	Termin i miejsce stawienia się do wykonania świadczeń	Czas trwania świadczenia
1	2	3	4	5	6	7	8

mp.

.....  
 (podpis z podaniem imienia i nazwiska  
 oraz stanowiska służbowego)

<sup>\*)</sup> Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych, w przeciwnym wypadku w kolumnie nr 2 podaje się liczbę osób, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.

<sup>\*\*)</sup> Nie wypełnia się, jeżeli wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.

.....  
 (pieczęć organu przeznaczającego do  
 wykonania świadczeń)

## DECYZJA Nr .....

### w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony

Na podstawie art. 203 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r.  
 o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z ..... r.  
 Nr ....., poz. ....., z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

przeznaczam .....  
 (imię i nazwisko osoby)

.....  
 (adres zamieszkania)

do wykonywania świadczeń osobistych w czasie pokoju / w razie ogłoszenia mobilizacji  
 w czasie wojny<sup>\*)</sup>, polegających na:.....

.....  
 (zakres i rodzaj prac)

na rzecz .....  
 (nazwa i adres jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie jest wykonywane)

przez okres: .....  
 (liczba godzin, dni)

### Uzasadnienie

W związku z przeznaczeniem do wykonywania obowiązku świadczeń osobistych  
 na rzecz obrony, należy w nakazanym terminie zgłosić się osobiście  
 w: .....

.....  
 (określić miejsce stawienia się do wykonania świadczenia)

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK L****EWIDENCJA OSÓB OBOWIĄZANYCH DO WYKONANIA ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH**

Lp.	Imię i nazwisko	Imię ojca	PESEL / miejsce urodzenia	Adres zamieszkania	Miejsce zatrudnienia	Zajmowane stanowisko w pracy i adres pracodawcy	Rodzaj i zakres prac przewidzia- nych do wykonania	Termin i miejsce stawiennictwa	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									

**EWIDENCJA NIERUCHOMOŚCI**

Lp.	Rodzaj nieruchomości	Położenie nieruchomości oraz jej adres	Powierzchnia oraz występująca na niej zabudowa	Termin wykonania świadczenia	Przeznaczenie i sposób użytkowania nieruchomości	Nazwa świadczeniobiorcy
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Uwaga:

\*) Należy zaznaczyć, kto jest właścicielem poprzez wpisanie odpowiedniej pozycji (np.poz.1) z ewidencji właścicieli lub posiadaczy zobowiązanych do wykonania świadczeń rzeczowych.

## EWIDENCJA RZECZY RUCHOMYCH

Lp.	Rodzaj rzeczy ruchomej	Miejsce jej stacjonowania, przechowywania (adres)	Cechy techniczne rzeczy ruchomej:							Uwagi
			Rodzaj	Marka	Typ	Rodzaj nadwozia	Pojemność silnika	Ładowność	Numer rejestracyjny	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.										
2.										
3.										

## EWIDENCJA WŁAŚCICIELI LUB POSIADACZY OBOWIĄZANYCH DO WYKONANIA ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH

Lp.	Imię i nazwisko (nazwa)	Adres zamieszkania (siedziba)	Numer ewidencyjny PESEL (REGON)	Miejsce pracy, stanowisko i adres pracodawcy (nazwa organu)	Numer telefonu służbowego	Rodzaj i zakres świadczeń	Termin i miejsce dostarczenia lub przekazania przedmiotów świadczeń rzeczowych	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Uwaga:

\*) Należy zaznaczyć, kto jest właścicielem poprzez wpisanie odpowiedniej pozycji (np. poz. 1) z ewidencji właścicieli lub posiadaczy zobowiązanych do wykonania świadczeń rzeczowych.